

Số: 507/TB-UBND

Nhon Trach, ngày 07 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO
Nhu cầu tiếp nhận vào Công chức cấp xã
trên địa bàn huyện Nhơn Trạch

Căn cứ Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 19/3/2024 của UBND huyện Nhơn Trạch phân bổ số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã cho UBND các xã, thị trấn năm 2024.

Căn cứ Quyết định số 1838/QĐ-UBND ngày 02/5/2024 của UBND huyện Nhơn Trạch về việc phê duyệt phương án bố trí Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã đối với UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện năm 2024.

Trên cơ sở số biên chế được giao và nhu cầu sử dụng biên chế công chức cấp xã năm 2024; UBND huyện Nhơn Trạch thông báo nhu cầu tiếp nhận vào Công chức cấp xã trên địa bàn huyện Nhơn Trạch như sau:

1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 38 chỉ tiêu, gồm:

Stt	Đơn vị	Tổng nhu cầu tiếp nhận	Nhu cầu tiếp nhận theo từng chức danh công chức				
			Văn phòng – Thống kê	Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường	Tư pháp – Hộ tịch	Văn hóa – Xã hội	Tài chính – Kế toán
1	Hiệp Phước	5	1	1	1	1	-
2	Phước Thiện	5	1	1	1	1	1
3	Phú Hội	3	1	1	-	-	1
4	Long Tân	2	-	1	-	-	1
5	Phú Thạnh	2	1	1	-	-	-
6	Phú Đông	3	-	1	-	1	1
7	Đại Phước	3	1	1	-	-	1
8	Phú Hữu	1	1	-	-	-	-
9	Phước Khánh	3	-	1	-	1	1
10	Vĩnh Thanh	3	1	1	1	-	-
11	Phước An	3	1	1	-	-	1
12	Long Thọ	6	2	1	-	2	1
Tổng		38	10	11	3	6	8

2. Đối tượng tiếp nhận:

- a) Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Nhơn Trạch;
- b) Cán bộ cấp xã trên địa bàn huyện Nhơn Trạch;

3. Điều kiện chung:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển vào công chức cấp xã:

- a) Có quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Các yêu cầu khác theo yêu cầu tiêu chuẩn tuyển dụng.

4. Tiêu chuẩn đảm bảo:

a) Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có trình độ Đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức, cụ thể:

- Công chức Văn phòng - thống kê được đào tạo thuộc các nhóm ngành: Văn thư - Lưu trữ, Hành chính, Luật, Kinh tế - Luật, Quản trị văn phòng, Thống kê, Công nghệ thông tin (tin học).

- Công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và Môi trường (đối với thị trấn) hoặc công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (đối với xã):

+ Công chức phụ trách nhiệm vụ Địa chính được đào tạo thuộc các nhóm ngành: Địa chính, Quản lý đất đai, Trắc địa, Đo đạc - Bản đồ.

+ Công chức phụ trách nhiệm vụ Xây dựng - Đô thị - Môi trường (đối với phường, thị trấn) được đào tạo thuộc các nhóm ngành: Xây dựng, Kiến trúc, Quy hoạch đô thị, Quản lý đô thị, Giao thông, Kỹ thuật môi trường, Khoa học môi trường, Quản lý môi trường.

+ Công chức phụ trách nhiệm vụ Nông nghiệp - Xây dựng - Môi trường (đối với xã) được đào tạo thuộc các nhóm ngành: Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Kinh tế Nông nghiệp, Phát triển nông thôn; Xây dựng, Kiến trúc; Kỹ thuật môi trường, Khoa học môi trường, Quản lý môi trường.

Ngoài các chức danh phụ trách lĩnh vực nêu trên, đối với những nơi có bố trí công chức phụ trách nhiệm vụ Nông thôn mới thì các nhóm ngành phù hợp gồm: Luật, Hành chính, Thống kê, Nông nghiệp, Phát triển nông thôn.

- Công chức Tài chính - Kế toán được đào tạo thuộc các nhóm ngành: Tài chính, Kế toán.

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch được đào tạo thuộc các nhóm ngành: Luật.

- Công chức Văn hóa - Xã hội được đào tạo thuộc các nhóm ngành: Văn hóa, Thông tin, Thể thao, Du lịch, Báo chí, Truyền thông, Xã hội, Luật, Kinh tế - Luật, Hành chính.

b) Có đủ 05 năm công tác (đối với viên chức phải giữ ngạch Chuyên viên hoặc tương đương từ 05 năm) trở lên, không kể thời gian tập sự, thử việc; trường hợp thời gian công tác nêu trên không liên tục thì được cộng dồn.

c) Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Không trong thời gian bị xử lý kỷ luật.

d) Có sức khỏe đảm bảo thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm.

đ) Ngoài các tiêu chuẩn và điều kiện nêu trên, đối tượng tiếp nhận vào công chức phải đáp ứng đủ các điều kiện quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

4. Thành phần hồ sơ: (Số lượng hồ sơ 01 bộ).

a) Đơn xin tiếp nhận vào công chức (có xác nhận của người có thẩm quyền);

b) Sơ yếu lý lịch mẫu 2C của Bộ Nội vụ, có dán ảnh 4x6 chụp trong thời gian không quá 06 tháng;

c) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí tiếp nhận;

d) Quyết định tuyển dụng viên chức đối với viên chức; quyết định chuẩn y chức danh, chức vụ đối với cán bộ cấp xã;

đ) Bản đánh giá xếp loại của của cán bộ, viên chức 03 năm liền kề gần nhất;

e) Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức (vào ngạch yêu cầu trình độ Đại học);

g) Quyết định lương hiện hưởng;

h) Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày.

4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Thời gian nhận hồ sơ kể từ ngày ***có thông báo đến hết ngày 20/5/2024.***

Địa điểm tiếp nhận: Phòng Nội vụ, trụ sở UBND huyện Nhon Trạch số 01 Phạm Văn Thuận, ấp Xóm Hố, xã Phú Hội, huyện Nhon Trạch, tỉnh Đồng Nai.

Số điện thoại liên hệ: 091.115.2728 (đ/c Hồ Thị Thu Hà).

Trên đây là Thông báo nhu cầu tiếp nhận vào công chức cấp xã của UBND huyện Nhon Trạch. UBND huyện Nhon Trạch thông báo rộng rãi đến các CBCCVC đang công tác tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trong và ngoài huyện có nhu cầu đăng ký dự tuyển.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy (thay b/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Chánh Vp.HĐND&UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- TT.VH,TT&TT huyện (Tổ truyền thanh);
- Lưu: VT, XDCQ(Hà).



K CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lương Hữu Ích